



## Informationsblatt (nicht mit einreichen)

### HINWEISE ZUR BEANTRAGUNG VON MITTELN AUS DEN STUDIENZUSCHÜSSEN:

1. Über Ihren Antrag entscheidet die Studienzuschusskommission. Sitzungen der Studienzuschusskommission finden in der Regel in der Mitte des Monats statt.
2. Füllen Sie das unten angefügte Antragsformular bitte sorgfältig und genau aus.
3. Anträge müssen mindestens **vier Wochen vor Maßnahmenbeginn** eingereicht werden (Ausschlusskriterium). Eine rückwirkende Förderung kann keinesfalls erfolgen.
4. **Abgabeschluss für Anträge** an die Studienzuschusskommission ist immer der **1. des Monats**. Anträge, die nicht bis zum 1. des Monats eingegangen sind, können in der folgenden Sitzung nicht mehr vorgelegt werden, sondern erst im Folgemonat (Ausschlusskriterium).
5. Der Antrag sollte nicht länger als 1 A4-Seite sein.
6. Bitte reichen Sie Ihren Antrag **zweifach** ein:
  - a) als Email an das Referat der Studienfakultät [gaugerfat@wzw.tum.de](mailto:gaugerfat@wzw.tum.de)
  - b) als original unterschriebenen Papierausdruck an das  
Referat der Studienfakultät  
Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
Dipl. Ing. Maria Gauger  
Zimmer 031b  
Alte Akademie 8  
85350 Freising

Ihr Antrag wird so lange nicht bearbeitet, bis er als unterschriebenes Original und als Email im Referat der Studienfakultät vorliegt.



FOLGENDE MAßNAHMEN SIND IM KONZEPT FÜR DIE VERWENDUNG VON STUDIENZUSCHÜSSEN AN UNSERER STUDIENFAKULTÄT VORGESEHEN:

**Bezeichnung der Maßnahmen:**

II.1 Organisation zusätzlicher Tutorien

II.3 Anschaffung vorlesungsbegleitende Materialien und IT-Ausstattung

III.1a Unterstützung von Exkursionen, Übungen außerhalb Weihenstephans,  
Fahrten zu Messen und Fachtagungen (Organisation Career Service)

III.2a Durchführung von Fachvorträgen und Workshops durch externe Dozenten

III.3b Angebot von Soft Skill Seminaren und von Seminaren  
zur Vermittlung von Arbeitsmethoden (Career Service)

III.5a Anlage und Durchführung von Versuchen durch die Studierenden

III.5b Betreuung der Versuche durch studentische Hilfskräfte

III.5c Unterstützung von Laborparaktika durch Kleingeräte und Labormaterial



## ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG EINER MAßNAHME AUS STUDIENZUSCHÜSSEN

<b>ANTRAGSTELLER</b> (Name, Adresse, email-Adresse, Telefonnummer, gegebenenfalls Semester und Matrikelnummer, Falls erforderlich: Liste aller Teilnehmer auf gesondertem Blatt mit eintreichen):	
<b>MAßNAHMEN-NR. UND TITEL</b> (siehe Informationsblatt):	
<b>THEMA UND BESCHREIBUNG DES VORHABENS / DER MAßNAHME</b>	
<b>BEGRÜNDUNG DER MITTEL / KALKULATION DES VORHABENS / VERGLEICHSRECHNUNG</b> (z.B. Einsatz in Modulen/Lehrveranstaltungen, Aufzählung der betroffenen Studiengänge)	
<b>SUMME DER BEANTRAGTEN MITTEL (BRUTTO €)</b>	
<b>DIE AUF DEM VORAN GESTELLTEN HINWEISBLATT GEGEBENEN HINWEISE UND RICHTLINIEN HABE ICH ZUR KENNNTNIS GENOMMEN.</b>	
<b>DATUM</b>	<b>UNTERSCHRIFT</b>